

T.C.
CEYLANPINAR KAYMAKAMLIĞI
İlçe Nüfus Müdürlüğü

HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	Doğum Tescil İşlemleri	1) Doğumun resmi bir kurumda gerçekleşmesi durumunda doğum raporu ve bildirimde bulunan anne veya babanın Nüfus Cüzdanı veya Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Kartı.	10 Dakika
2	Evlenme Tescil İşlemleri	Evlenme işlemleri ,İlçe Merkezindeki Belediye Evlendirme Memurluğuna veya İlçe Müftülüğüne müracaat edilerek evlenme işlemleri düzenlenir . Evlendirme Memurluklarınca düzenlenen 2 örnek Mernis Evlenme Bildirimi ile Müdürlüğümüze müracaatları halinde evlenme işlemleri tescil edilir.	10 Dakika
3	Ölüm Tescil İşlemleri	1) Sağlık Kurumu bulunan yerlerde ölüm işlemlerini ilgili sağlık kurumunca usulüne uygun olarak düzenlenen (2 adet) Ölüm Belgesi var ise ölen şahsın kimliği. 2) Sağlık Kurumlarınca ölüm olayının nüfus kayıtlarına tescili için yazılan yazı ve eki. 3) Cumhuriyet Başsavcılığınca ölüm işlemleri ile ilgili düzenlenen (2 adet) Mernis Ölüm Bildirimi ve var ise ölen şahsın kimliği.	5 Dakika
4	Boşanma Tescil İşlemleri	Kesinleşmiş Aile (Asliye Hukuk) Mahkemesi Kararı (2 Adet)	5 Dakika
5	Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Kartı İşlemleri	İlk defa kimlik kartı başvurusunda ibraz edilecek belgeler; nüfus cüzdanı, uluslararası aile cüzdanı, pasaport, sürücü belgesi, memur cüzdanı, avukat kimlik kartı, askeri kimlik kartı, basın kartı ve bir adet biyometrik fotoğraf.	10 Dakika
6	Adres kayıt Tescil İşlemleri	1) Beyan edilecek adres dolu bir konut ise adına kayıtlı elektrik, su veya telefon aboneliğini gösterir belgelerden biri, kira kontratı ve şahsın nüfus cüzdanı. 2) Beyan edilecek adres boş bir konut ise herhangi bir belge ibraz etmeden sadece Nüfus Cüzdanı veya Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Kartı ile başvuru kabul edilmektedir.	5 Dakika

7	Nüfus Kaydı Düzeltme İşlemleri	Kesinleşmiş mahkeme kararı (2 örnek)	5 Dakika
8	Diğer Nüfus Olayları İşlemleri	a) Evlat Edinmenin Tescili ile ilgili durumda; İlgili mahkeme tarafından gönderilen kesinleşmiş iki nüsha evlat edinme kararı b) Tanıma Yapılması Talebi durumunda; 1) Tanıma yapılacak olan kişinin kimlik bilgileri 2) Tanınacak kişinin kimlik bilgileri ve anneye ait bilgiler c) Kızlık Soyadını Kullanma talebi hakkında; Matbu dilekçe d) Din değişikliği Talebi hakkında; dilekçe	5 Dakika
9	Nüfus Kayıt Örneği İşlemleri	Nüfus Kayıt örneği talep eden şahsın nüfus cüzdanı veya Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Kartı.	1 Dakika
10	Sürücü Belgesi İşlemleri	(1) İlk kayıt işlemlerinde ibraz edilecek belgeler, T.C. Kimlik Kartı veya Geçici Kimlik Belgesi, Sürücü Sağlık Raporu 1 Adet Biyometrik Fotoğraf. (2) Sürücü belgesinin kayıp/çalıntı, yıpranma, kimlik bilgilerinde değişiklik vb. nedenlerle yenilenmesi işleminde ibraz edilecek belgeler, T.C. Kimlik Kartı veya Geçici Kimlik Belgesi,, Kayıp/çalıntı değilse mevcut sürücü belgesi, Sürücü Sağlık Raporu ve 1 Adet Biyometrik Fotoğraf.	5 Dakika
11	Umuma Mahsus Pasaport İşlemleri	Umuma Mahsus Pasaport başvurusunda ibraz edilecek belgeler, T.C. Kimlik Kartı veya Geçici Kimlik Belgesi, 1 Adet Biyometrik Fotoğraf ve Daha önce alınmış, iptal işlemi uygulanmamış geçerli/geçersiz pasaportlar.	5 Dakika

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanması durumunda ilk müracaat yerine yada ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri :		İkinci Müracaat Yeri	
İsim	: Mustafa ARSLAN	İsim	: Mehmet KEKLİK
Unvan	: İlçe Nüfus Müdürü	Unvan	: Kaymakam
Adres	: İlçe Nüfus Müdürlüğü –Ceylanpınar	Adres	: Ceylanpınar Hükümet Konağı -Ceylanpınar
Tel	: 0-414- 471 41 79	Tel	: 0-414- 471 41 71
Faks	: 0-414- 471 41 79	Faks	: 0-414- 471 41 80
E- Posta	: ceylanpınar63@nvi.gov.tr	E- Posta	:

